

Ogłoszenie numer K.1100.1.2024.MG z dnia 05.07.2024 r.

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
im. J. Lompy w Katowicach
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 7
40-132 Katowice**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO
URZĘDNICZE**

archiwista, wymiar czasu pracy: 0,5 etatu

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) wykształcenie minimum średnie;
- e) znajomość zasad dotyczących organizacji i prowadzenia archiwum;
- f) znajomość opracowywania materiałów archiwalnych;
- g) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe lub średnie branżowe;
- doświadczenie zawodowe w pracy w archiwum;
- samodzielność w realizacji zadań, dokładność, terminowość, dyskrecja, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) organizacja i prowadzenie archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) nadzór nad terminowym i właściwym przekazywaniem akt do Archiwum Państwowego;
- c) przyjmowanie, ewidencja oraz brakowanie dokumentów;
- d) porządkowanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnej;
- e) nadzór nad przepisami obowiązującymi w archiwum materiałów po zlikwidowanych kolegiach nauczycielskich oraz przygotowanie nowelizacji instrukcji archiwalnej obowiązującej w PBW w Katowicach;
- f) należyte zabezpieczenie dokumentacji przed zniszczeniem oraz dostępem osób nieupoważnionych;
- g) prowadzenie innych czynności archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zakres odpowiedzialności:

- a) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów prawa wewnątrzbibliotecznego oraz zarządzeń Dyrektora PBW w Katowicach;
- b) rzetelne, terminowe oraz zgodne z przepisami załatwianie spraw;
- c) dbałość o jakość sporządzonej i przechowywanej dokumentacji;

d) dbałość o poufność przetwarzanych informacji i przestrzeganie przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych oraz zachowanie w tajemnicy informacji chronionej prawem.

5. Warunki pracy:

- a) praca codziennie od poniedziałku do piątku;
- b) stanowisko nie jest narażone na występowanie warunków uciążliwych i szkodliwych;
- c) brak barier utrudniających wykonywanie pracy;
- d) występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, pomieszczeń biurowych, sanitarnych dla niepełnosprawnych, brak windy i podjazdu.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w bibliotece, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys lub curriculum vitae;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- d) w przypadku gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu);
- f) kopie innych dokumentów (np. certyfikatów, uprawnień itd.);
- g) oświadczenie: o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach postępowania rekrutacyjnego;
- i) zgoda na wykorzystanie numeru telefonu i/lub adresu e-mail.

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia – muszą być podpisane własnoręcznie.

Wymagane dokumenty należy przysyłać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko archiwista**, na adres: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. J. Lompy w Katowicach, ul. Ks. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice lub składać osobiście w sekretariacie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Katowicach (pokój nr 121, III piętro), w godzinach 8:00 – 14:00.

Termin składania ofert upływa w dniu 19.07.2024 r. o godz. 12.00

- 8.** Dokumenty złożone poza toczącymi się procedurami rekrutacyjnymi oraz oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 9.** Aplikacje, które wpłyną do Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Katowicach po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do sekretariatu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Katowicach.
- 10.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. J. Lompy w Katowicach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Katowicach, ul. Ks. kard. S. Wyszyńskiego 7.
- 11.** Złożonych dokumentów Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie czasu określonego w Instrukcji

kancelaryjnej PBW w Katowicach od zakończenia naboru, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

12. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach ul. Ks. kard. S. Wyszyńskiego 7 40-132 Katowice.
13. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacji pracowników. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z: ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
14. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawa.
15. **Inne informacje:**

Niżej wymienione dokumenty są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej lub w sekretariacie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Katowicach:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w PBW w Katowicach;
- wzór oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i oświadczenia o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach postępowania rekrutacyjnego;
- wzór zgody na wykorzystanie numeru telefonu i/lub adresu e-mail.

p.o. DYREKTORA
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej
im. J. Lompy w Katowicach
Anita Góral
Anita Góral