

Załącznik nr 3

**UMOWA NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW, OPROGRAMOWANIA
I URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH
[PROJEKT]**

Zawarta w dniu r.* pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Dostawcą

a

Województwem Śląskim – Pedagogiczną Biblioteką Wojewódzką im. J. Lompy w Katowicach, ul. Ks. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice, NIP: 9542770064

reprezentowanym przez: **Anitę Góral** - Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. J. Lompy w Katowicach na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego nr 481/24 z dnia 27 listopada 2024 roku,

zwanym dalej Zamawiającym.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Dostawcę komputerów, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych w ilości oraz o parametrach jakościowych i technicznych spełniających wymagania Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu jest fabrycznie nowy, w oryginalnym opakowaniu, wolny od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji.
3. Miejsce dostawy:
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Katowicach, ul. Ks. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice, III piętro (bez windy).
4. Dostawy zrealizowane zostaną do 14 dni od daty zawarcia umowy. Koszt pakowania i transportu ponosić będzie Dostawca.
5. Przedmiot umowy posiada deklarację zgodności CE (spełnia wymagane prawem normy bezpieczeństwa).

§2

Dostawca jest obowiązany wykonywać swoje obowiązki z dołożeniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności oraz rzetelnie informować Zamawiającego o wynikach swojej działalności.

§ 3

1. Łączna wartość przedmiotu umowy w pełnym zakresie rzeczowym zgodnie z ofertą sporządzoną przez Dostawcę wynosi:
 - **wartość netto:** zł (słownie:),
 - **wartość brutto:** zł (słownie:).
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 zawiera podatek VAT, wartość towaru, opakowania, koszt transportu do wyznaczonych miejsc oraz pozostałe koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu dostawy.

§4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w par. 3 zostanie przekazane przez Zamawiającego na wskazane przez Dostawcę konto w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Faktura, o której mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, zostanie przez Dostawcę przesłana elektronicznie na adres: sekretariat@pbw.katowice.pl

§5

1. Na dostarczony sprzęt Dostawca udziela rękojmi na okres 24 miesiący.
2. Okres rękojmi będzie liczony od daty wystawienia faktury.
3. Rękojmia udzielona przez Dostawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
4. Dostawca udziela gwarancji na:
 - a) komputery - m-cy,
 - b) monitory - m-cy,
 - c) drukarki - m-cy,
 - d) urządzenie wielofunkcyjne - m-cy,
 - e) projektor - m-cy,
 - f) router - m-cy.
5. Dostawca zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt.
6. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek.
7. Serwis gwarancyjny obejmuje:
 - bezpłatny dojazd, transport, naprawę, ewentualnie wymianę sprzętu na nowy;
 - odnotowuje każdorazowo wszelkie naprawy gwarancyjne;
 - dokonanie naprawy w terminie ... dni od dnia zgłoszenia, jeżeli termin ten nie może być dotrzymany ze względu na okoliczności niezależne od dostawcy np. konieczność sprowadzenia części czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć;

- przedłużyć okres gwarancyjny dla sprzętu wymagającego naprawy, o okres jego niesprawności, na piśmie w obustronnie podpisanym protokole, potwierdzającym usunięcie usterki.
8. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w okresie gwarancji dotyczących jakości, nienadających się do usunięcia lub jeżeli w okresie gwarancji zostaną dokonane 3 naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a sprzęt poddany naprawie nadal będzie wykazywał wady lub usterki fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwego sprzętu na nowy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad i usterek. W takim wypadku okres gwarancji będzie biegł od początku.

§6

1. Reklamacje Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zgłasza reklamacje dotyczące braków ilościowych oraz jakości dostarczonego przedmiotu umowy w terminie do 15 dni roboczych od daty dostawy.
 - 2) Dostawca rozpatruje reklamacje i uzupełnia braki w terminie 30 dni od daty zgłoszenia.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku nie zrealizowania postanowień paragrafu 1 niniejszej umowy.

§7

W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w całości lub części, Dostawca zwróci Zamawiającemu wartość za niezrealizowaną dostawę.

§8

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§9

Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy dla uzyskania ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§10

Umowa obowiązuje od dnia jej obustronnego podpisania do dostarczenia Zamawiającemu całego przedmiotu umowy tj. do 31.12.2025 roku, za wyjątkiem §5 i §6 niniejszej umowy.

§11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 12

1. Administratorem danych osobowych Dostawcy jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. J. Lompy w Katowicach z siedzibą przy ul. Ks. kard. S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice, tel. 32 258 38 38, e-mail: biblioteka@pbw.katowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej: daneosobowe@pbw.katowice.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
5. Dane będą przechowywane przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.) Dostawca posiada prawo do żądania od administratora:
dostępu do treści swoich danych osobowych,
sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
usunięcia swoich danych osobowych,
ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
przenoszenia swoich danych osobowych,
prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podpisanie niniejszej umowy jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Dostawcy.
8. Gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, Dostawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

/Dostawca/

/Zamawiający

*w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej zapis otrzyma następujące brzmienie:
„złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron umowy”