

**DANE WNIOSKODAWCY\***

Imię i nazwisko: .....  
Adres do korespondencji: .....  
Adres e-mail: .....  
Nr telefonu: .....

**Dyrektor  
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. J. Lompy  
w Katowicach  
ul. Ks. kard. S. Wyszyńskiego 7  
40-132 Katowice**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2176 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\*\***

- dostęp do przeglądania informacji w bibliotece
- kserokopia
- pliki komputerowe
- inny Jaki? .....

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres\*\*\* :.....
- Przesłanie informacji w formie papierowej na adres\*\*\* :  
.....
- Uzyskanie informacji w bibliotece /odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

**Uwagi:**

- \* dane osobowe i adres nie są wymogiem koniecznym, chyba że dotyczą korespondencji zwrotnej lub wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej
- \*\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem
- \*\*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**POUCZENIE:**

Biblioteka zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ile miałyby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej – udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, biblioteka powiadamia w ciągu 14 dni od złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.  
Zgodnie z art. 37 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2017.1257 ze zm.) wnioskującemu służy wniesienie skargi do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)  
(zapytanie w drodze dostępu do informacji publicznej )**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dziennik Urzędowy UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach, ulica Ks. kard.S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice (**dalej: Administrator**). Kontakt:

a. listowny: Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Lompy w Katowicach, ulica Ks. kard.S. Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice

b. poprzez e-mail: biblioteka@pbw.katowice.pl

2. Możliwy jest również kontakt z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych:

a. pod adresem e-mail: (daneosobowe@pbw.katowice.pl)

b. listownie: na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”.

Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit c RODO.

4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty ściśle współpracujące z Administratorem w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: dostawcy usług hostingowych, operatorzy pocztowi, kancelaria prawna, obsługa techniczna w zakresie IT, oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych możliwy jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną tj. przez okres niezbędny dla udokumentowania zakończenia czynności w sprawie.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.

8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu załatwienia sprawy.